

AI業務支援ツール ご提案



AIツールパック

毎日の定型業務を、AIがひとつずつ肩代わりする12のシンプルツール

AIツールパック

毎日の定型業務を、AIがひとつずつ肩代わりする12のシンプルツール



AIメール

受信メールを貼るだけで、丁寧・普通・カジュアルの3トーンの返信案を生成。



AI議事録

雑なメモや文字起こしを「決定事項・TODO・担当・期限」に自動整理。



AI日報

箇条書き3行から、上司にそのまま出せる日報を生成。先週比のひと言つき。



AIカレンダー調整

空き時間を選ぶだけで候補日提示メールを作成。返信を貼れば確定文まで。



AI見積もり・請求書

話し言葉から明細付き見積書を生成、ワンクリックで請求書化。受け取った請求書のチェックもAIが担当。



AIクレーム返信

謝罪度スライダーで温度感を調整しながら返信案を生成。NGワードも自動検知。



AI求人票メーカー

職種と条件を入れるだけで求人票一式を生成。「応募したくなる度」をAIが採点。



AI FAQ生成

商品説明文から想定質問と回答を10件生成。そのままFAQページとしてプレビュー。



AI家譜書

「何を・いくらで・なぜ」の3項目から家譜書を生成。想定される差し戻し理由も先回り。



AI電話メモ

走り書きの電話メモから「宛先・要件・折り返し要否」の伝言カードを生成。



AIフォルダ自動整理

散らかったフォルダをAIが解析。移動先・リネーム・重複整理をプラン提示し、確認してから一括実行。



AI契約書チェック

契約書を貼るとリスク条項を検出してハイライト。修正案と修正依頼メールまで自動作成。

※ 本パックはデモ用モックです。AIの応答はサンプルデータです。

[📄 提案資料\(1枚概要\)はこちら](#)

※ 以降の画面はすべて実際に動作するデモ版のスクリーンショットです(AI応答はサンプルデータ)



返信文を考える時間を、ゼロに。

受信トレイのメールをAIが自動で仕分けし、返信が必要なものの・期限があるものをひと目で表示。メールを開けばAIが本文を一行に要約し、トーンを選ぶだけで返信案を作成します。

◆ 「要返信・今日中」「返信不要」などをAIが自動判定して受信箱を整理

◆ 本文のAI一行要約で、開いた瞬間に用件がわかる

◆ 丁寧・普通・カジュアルの3トーンで返信案を生成、件名も自動

AIツールバック

AIメール

+ 新規作成

受信トレイ 3

送信済み

下書き

アーカイブ

+ AIが返信の要否と優先度を自動仕分けしています

山田 太郎 10:24

ご提案の件について(お打ち合わせのお願い)

先日ご提案いただいた件、社内で検討した結果、ぜひ前向きに...
+ 要返信・今日中

佐藤 恵 9:41

【請求書送付】パンフレット印刷代 5月分

いつもお世話になっております。5月分の請求書をお送りいたします...
+ 支払処理・期日6/30

鈴木 一郎 昨日

明日の定例MTG資料について

お疲れさまです。明日の定例の資料、先月比のグラフを入れて...
+ 要返信・社内

高橋 誠 昨日

お見積もり内容のご確認

お世話になっております。先日いただいたお見積もりの件で1点...
+ 要返信・受注に直結

ビジネスニュース配信 昨日

【週刊】今週の業界トピックス

今週の注目ニュースをお届けします。1. 大手3社が新サービス...
+ 返信不要

ご提案の件について(お打ち合わせのお願い)

山田 太郎(ABC商事)・10:24

+ AI要約: 提案が社内承認され、来週の打ち合わせ日程を求めています。前向き案件・即返信推奨

お世話になっております。ABC商事の山田です。

先日ご提案いただいた件、社内で検討した結果、ぜひ前向きに進めたいと考えております。

つきましては、来週あたりに一度お打ち合わせの機会をいただけないでしょうか。
ご都合をお聞かせいただけますと幸いです。

よろしく申し上げます。

+ AI返信アシスタント

丁寧

普通

カジュアル

来週は火曜と木曜の午後が空いている

+ 返信案を生成

山田様

お世話になっております。
ご検討いただき、誠にありがとうございます。前向きなお返事をいただき、大変嬉しく存じます。

お打ち合わせの件、ぜひお願いいたします。来週ですと、火曜・木曜の午後に余裕がございます。ご都合のよい時間帯をお知らせいただけますでしょうか。

引き続きよろしくお願いいたします。

別案

コピー

送信

AIツールバック ご提案資料

2



雑なメモが、そのまま議事録に。

会議中の走り書きや文字起こしを貼るだけで、「決定事項・TODO・未決事項」に構造化。整理した議事録はワンクリックで参加者に共有でき、会議ごとの整理状況も一覧で管理できます。

◆ 決定事項・TODO・未決事項への自動整理

◆ TODOの担当者と期限をメモから自動抽出

◆ 次回日程の拾い上げとカレンダー登録の提案

← AIツールバック

AI議事録

+ 新しい会議メモ

新商品発売 定例 メモのみ
6/11(月) 14:00

採用戦略ミーティング メモのみ
5/29(木) 10:00

システム更改キックオフ 整理済み
5/26(月) 15:00

新商品発売 定例
6/11(月) 14:00 / 参加: 佐藤・鈴木・田中・自分

元メモ
新商品の発売日、10月1日で行くことに決定
パッケージデザインはB案。ただしロゴの色は要再検討→佐藤さんが来週金曜までにパターン出す
価格は税込1980円ではぼ確定だけど原価上がったら再検討
販路、ECだけじゃなくて店頭もやりたい(鈴木さん調整中、卸との交渉次第)
次回定例は6/5(木) 14時
プレスリリースの文面、田中さんドラフト担当。発売2週間前までに

AIで議事録に整理 決定事項・TODO(担当/期限)・未決事項に構造化します

決定事項
新商品の発売日は10月1日
パッケージデザインはB案を採用(ロゴ色のみ再検討)
価格は税込1,980円ではぼ確定(原価上昇時は再検討)

★ TODO

タスク	担当	期限
ロゴ色の候補パターン作成	佐藤	6/6(金)
店頭販路の卸交渉・調整	鈴木	ー(進行中)
プレスリリースのドラフト作成	田中	9/17まで

? 未決事項
ロゴの色(佐藤さんの候補を見て次回決定)
店頭販売の可否(卸との交渉結果待ち)



箇条書き3行が、提出できる日報になる。

今日やったことを3行書くだけで、上司にそのまま出せる日報が完成。過去の日報と比較した「先週比」のひと言分析も自動で添えられ、書く側も読む側も楽になります。

◆ 箇条書き3行から整った日報へ自動清書(しっかり/簡潔の2文体)

◆ 先週比のAI分析コメントを自動付与

◆ 週の提出状況と連続提出日数を見える化、書き方はAIが学習

AIツールバック

AI日報

今週の日報

6/1(月) 今日

未提出

5/30(金)

提出済

5/29(木)

提出済

5/28(水)

提出済

連続提出 12 日

AIがあなたの書き方を学習中です

今日の日報を書く

やったことを箇条書きで(3行で十分)

A社に新プラン提案、反応良し
見積もり2件作成
問い合わせ対応 5件くらい

明日の予定(任意)

A社フォロー電話、B社訪問

文体

しっかり

簡潔

🔥 日報を生成

プレビュー

【日報】6月1日(月) 営業部

■ 本日の業務

1. A社への新プラン提案
新プランの内容をご説明し、好意的な反応をいただきました。特に料金体系の柔軟さに関心を示されており、次回までに詳細な試算をお持ちする約束をしています。

2. 見積書の作成(2件)
C社・D社向けの見積書を作成し、送付済みです。

3. 問い合わせ対応(5件)
既存顧客からの製品仕様に関する問い合わせに対応しました。

■ 明日の予定

・A社へのフォロー電話(試算資料の準備含む)
・B社訪問

■ 所感

A社の反応が良く、今月中の受注につなげられる手応えがあります。

✓ ◆ AI分析(先週比): 提案件数 +1件、問い合わせ対応 ほぼ横ばい。提案からの反応率が向上しています

別案

提出



AIカレンダー調整

日程調整のメール往復を、クリック3回に。

カレンダーの空き枠をクリックで選ぶと候補日メールが完成。
相手の返信もAIが読み取り、確定メールの作成からカレンダーへの予定登録までを一気に済ませます。

- ◆ 空き枠を選ぶだけで候補日提示メールを自動作成
- ◆ 相手の返信を読み取り、確定メールを自動生成
- ◆ 確定した予定はカレンダーに自動登録(移動時間も考慮)

← AIツールバック

AIカレンダー調整

調整中の案件

ABC商事 山田様 候補未送付
新プランのお打ち合わせ(1時間)

DEF物産 高橋様 返信あり
保守内容のご説明(30分)

ABC商事 山田様 — 候補日の提示

※ カレンダーの空き枠をクリックで選択 → AIが候補日メールを作ります(グレーは既存の予定)

	6/2(月)	6/3(火)	6/4(水)	6/5(木)	6/6(金)
10:00	空き	経営会議	空き	空き	面接
14:00	社内定例	空き	外出(D社)	✓ 空き	空き
16:00	✓ 空き	空き	外出(D社)	空き	空き

メール設定

用件
新プランのお打ち合わせ(1時間)

✦ 候補日メールを生成

候補日提示メール

ABC商事 山田様
お世話になっております。
新プランのお打ち合わせ(1時間)の日程につきまして、下記の候補をお送りいたします。

・6/2(月) 16:00～
・6/5(木) 14:00～

上記のうちご都合のよい日時をお知らせいただけますでしょうか。
いずれも難しい場合は、ご希望の日程をいただければ調整いたします。

よろしくお願いいたします。

コピー

送信



AI見積もり・請求書

05 / 12

AIツールバック

「制作32万、保守月5万で」——それだけで見積書に。

話し言葉の指示から明細付きの見積書を生成し、ワンクリックで請求書に変換。受け取った請求書もAIが読み取り、振込先の変更や金額の急増といったリスクを警告します。

◆ 話し言葉→明細・消費税・登録番号つき見積書(インボイス対応)

◆ 見積書→請求書のワンクリック変換、書類一覧で入金状況も管理

◆ 受領請求書のAIチェック(振込先変更・金額急増を警告)

AIツールバック

AI見積もり・請求書

新規作成

受領チェック

最近の書類

EST-2025-0528 ABC商事様
御見積書 ¥495,000 送付済み

INV-2025-0525 GHI企画様
請求書 ¥220,000 入金済み

INV-2025-0519 JKL設計様
請求書 ¥88,000 入金済み

新規作成 — 話し言葉から帳票へ

内容をざっくり書く

ABC商事さん宛に、Webサイトのリニューアル一式。制作が32万、デザインが8万、保守が月5万。来月頭スタートで。

宛先

ABC商事株式会社

見積書を生成

帳票プレビュー

御 見 積 書

ABC商事株式会社 御中 見積番号: EST-2025-0601
発行日: 2025年6月1日

品目	数量	単価	金額
Webサイトリニューアル 制作一式	1	320,000	320,000
デザイン費	1	80,000	80,000
保守運用費(月額)	1	50,000	50,000
小計			450,000
消費税(10%)			45,000
合計			¥495,000

件名: Webサイトリニューアル一式(来月初旬 着手予定)
有効期限: 発行日より1ヶ月
登録番号: TO-0000-0000-0000(デモ用架空番号)

話し言葉から明細3件を読み取りました。消費税・登録番号は自動整形です

請求書に変換

送付

※ デモ用モックです。AIの応答・帳票・送付結果はサンプルデータです。

AIツールバック ご提案資料

6



AIクレーム返信

06 / 12

AIツールバック

一番神経を使うメールこそ、AIと一緒に。

届いたクレームをAIが分析し、重大度と対応の優先順位を判定。謝罪度スライダーで文面の温度感を5段階から選べ、責任転嫁と受け取られかねない表現も送信前にチェックします。

◆ クレーム内容の自動分析と重大度判定(離反リスクを可視化)

◆ 謝罪度1～5のスライダーで文面の温度感を調整

◆ NGワードの送信前チェックで炎上リスクを低減

AIツールバック

AIクレーム返信

受信チケット(AIが重大度を判定)

佐々木様 今 9:12

先週注文した商品がまだ届きません...

重大度: 高 問い合わせフォーム

中村様 今 8:40

届いた商品の色がサイトの写真と違う気が...

重大度: 中 メール

小林様 昨日

説明書が入っていない(データ送付で解決希望)

重大度: 低 電話メモより

佐々木様 からお申し出

問い合わせフォーム・今 9:12

◆ AI分析: 配送遅延・問い合わせ未返信の二重要因。キャンセル示唆あり=離反リスク高。24時間以内の返信を推奨

先週注文した商品がまだ届きません。サイトには3日以内に発送と書いてあったはずです。問い合わせフォームから連絡しても返事がなく、正直不信感しかありません。今週中に届かないのであればキャンセルします。

◆ AI返信アシスタント

謝罪度 3: 標準

伝えるべき事実 物流倉庫の移転で発送が遅延、明日発送可能

1: 事務的 5: 最大限

◆ 返信案を生成

この度は、商品のお届けが大幅に遅れており、誠に申し訳ございません。
また、お問い合わせへのご返信が遅れましたこと、重ねてお詫び申し上げます。

確認いたしましたところ、物流倉庫の移転作業に伴い、一部のご注文で発送が遅延しておりました。お客様の商品は明日発送でき、明後日にはお届けできる見込みです。

「3日以内に発送」とご案内しながらお約束を守れなかったこと、ご不信を招いたことを真摯に受け止めております。

発送完了時に追跡番号をご案内いたします。もし明後日までにお受け取りいただけない場合は、送料含め全額返金にて対応させていただきます。

✓ NGワードチェック: 責任転嫁・断定拒否・上から目線の表現は検出されませんでした

別案

コピー

送信



AI求人票メーカー

07 / 12

AIツールバック

応募が来る求人票を、条件入力だけで。

職種・給与・アピールポイントを入れるだけで求人票一式を生成。AIが「応募したくなる度」を採点し、応募率を上げるための改善ヒントまで提案します。

◆ 条件を入れるだけで求人票一式とキャッチコピーを自動生成

◆ 「応募したくなる度」のAI採点と改善ヒント

◆ 公開中求人の閲覧数・応募数と連動した改善提案

← AIツールバック

AI求人票メーカー

+ 新しい求人を作る

求人一覧

営業スタッフ(正社員) 公開中
応募したくなる度 79点 / 閲覧342 / 応募6

カスタマーサポート(パート) 公開中
応募したくなる度 91点 / 閲覧518 / 応募14

新しい求人を作る

募集条件(ざっくりでOK)

職種
経理スタッフ

雇用形態
正社員

給与
月給25万〜32万

アピールしたいこと(任意)
残業ほぼなし、リモート週2OK、経理未経験でも簿記3級あれば可

求人票を生成

プレビュー

経理スタッフ(正社員)
「数字で会社を支える」— 残業ほぼゼロ、週2リモートで無理なく続く経理のお仕事

仕事内容	仕訳入力、経費精算、月次決算の補助、請求書発行など。まずは日次業務からお任せし、慣れてきたら月次決算へステップアップできます。
給与	月給25万〜32万(経験・能力を考慮し決定)
勤務時間	9:00〜18:00(実働8時間)/ 週2日までリモート勤務可
勤務地	本社(東京都渋谷区)/ 週2日までリモート勤務可
応募資格	簿記3級以上をお持ちの方(実務未経験OK)。Excelの基本操作ができる方。
休日休暇	完全週休2日制(土日祝)、年間休日125日、年末年始・夏季休暇あり
待遇	昇給年1回、賞与年2回、交通費全額支給、社会保険完備、資格取得支援制度

82点
AI採点「応募したくなる度」

✓ 改善ヒント: 想定年収のレンジ明記と、1日の仕事の流れを足すとさらに応募率が上がります

別案

公開



商品説明文を貼れば、FAQページが完成。

パンフレットやLPの説明文から、想定質問と回答を10件自動生成。回答は説明文に書かれている事実だけで構成し、推測になる項目は「お問い合わせください」へ誘導。そのまま公開ページとして使えます。

◆ 説明文→想定Q&A10件の自動生成、そのまま公開可能

◆ 事実ベースの回答設計(AIが推測で答えない)

◆ 公開後の問い合わせ削減効果をAIが集計・可視化

← AIツールバック

AI FAQ生成

+ 新しいFAQセット

FAQセット一覧

らくらく会計クラウド 未生成
元テキストのみ

配送・返品について 公開中
8問

アカウント・ログイン 公開中
6問

らくらく会計クラウドのFAQを作る

商品・サービスの説明文

説明文を貼り付け(パンフレットやLPの文章でOK)

「らくらく会計クラウド」は中小企業向けのクラウド会計ソフトです。
銀行口座やクレジットカードと連携して明細を自動取り込み、AIが勘定科目を推測して仕訳を提案します。
料金は月額2,980円(税込)、初期費用なし、30日間の無料トライアルつき。
確定申告・決算書類の出力に対応。データは暗号化して保存され、税理士との共有機能もあります。
サポートは平日9時～18時、チャットとメールで対応しています。

FAQを生成

生成されたFAQ(そのまま公開ページになります)

Q. 無料トライアル中に解約した場合、料金はかかりますか?

Q. 対応している銀行・クレジットカードを教えてください。

Q. 簿記の知識がなくても使えますか?

Q. 確定申告には対応していますか?

Q. データのセキュリティは大丈夫ですか?

Q. 顧問税理士とデータを共有できますか?

Q. 料金プランの詳細を教えてください。

Q. サポートの対応時間を教えてください。

Q. 途中でプランの解約はできますか?

Q. 複数人で同時に使えますか?

✓ 説明文から想定質問10件を生成しました。回答は説明文に書かれている事実のみで構成しています(推測になる項目は「お問い合わせください」に振っています)

コピー

FAQページとして公開



「何を・いくらで・なぜ」だけで、通る稟議書に。

3項目の入力から、費用対効果や代替案の比較まで盛り込んだ稟議書を自動生成。AIが差し戻し理由を先回りで予測して対策を本文に織り込み、承認フローの進捗も一目で確認できます。

◆ 3項目→費用対効果・代替案比較つきの稟議書を生成

◆ 差し戻し理由のAI予測と、先回りの対策文を自動挿入

◆ 起案→課長→部長→決裁の承認フローを見える化

← AIツールバック

AI稟議書

+ 新規申請

申請一覧

展示会出展費(9月) 部長承認待ち
¥380,000

会議室モニター増設 承認済み
¥128,000

社用車リース追加 差し戻し
¥45,000/月

新規申請 — 3項目だけ入力

入力

何を

ノートPC 5台の買い替え

いくらで

総額75万円(1台15万円)

なぜ

現行機が購入から6年経過して動作が遅く、起動やビルドの待ち時間で1人あたり1日30分くらいロスしている。バッテリーも持たなくなってきた。

✦ 稟議書生成

プレビュー

【稟議書】

件名: 業務用ノートPC 5台の更新について

申請日: 2025年6月1日
起案者: 開発部 ○○

1. 申請内容
開発部で使用しているノートPC 5台を新機種に更新する。

2. 金額
総額 750,000円(税込)(1台あたり150,000円 × 5台)

3. 申請理由
現行機は購入から6年が経過し、以下の問題が生じている。
・起動やビルド処理の待ち時間により、1人あたり1日約30分の作業ロスが発生(5名合計で月間約50時間に相当)
・バッテリーの劣化により、外出先・会議での利用に支障

4. 費用対効果
作業ロス月間約50時間を人件費換算すると月額約15万円に相当し、約5ヶ月で投資回収が見込める。

5. 検討した代替案
・リース契約: 3年総額で購入を上回るため、購入が有利と判断
・段階導入: 機種混在による管理コスト増を避けるため、一括更新を希望

6. 購入予定先
株式会社サンプル電機(租見積もり2社から最安を選定)



走り書きが、そのまま伝言カードに。

電話中の走り書きメモを貼るだけで、「宛先・要件・折り返し可否」が整理された伝言カードに清書。宛先の予定と突き合わせて折り返しに最適な時間帯まで提案し、Slackへワンクリックで共有できます。

◆ 走り書き→宛先・要件・折り返し可否の伝言カードに清書

◆ 宛先の予定を踏まえた折り返し時間帯のAI提案

◆ Slack・チャットへのワンクリック共有と対応状況の管理

← AIツールバック AI電話メモ

+ 新しい電話メモ

今日の伝言

佐藤さん宛 対応済
GHI企画 木村様・11:05

自分宛 対応済
JKL設計 井上様・9:20

新しい電話メモ

走り書きをそのまま貼る

1430ごろ xyz商事たなかさま?TEL
みつもりのけん、金額ちょっと相談したい
すずきさん宛 あした午前おりかえしてほしいとのこと
番号 03-1234-XXXX

✦ 伝言カードに清書

伝言カード

📞 お電話がありました

宛先 鈴木さん

日時 本日 14:30ごろ

発信者 XYZ商事 田中様(お名前の表記は要確認)

要件 お見積りの件で、金額について相談したい

折り返し 要 ― 明日午前中を希望

連絡先 03-1234-XXXX

⚠️ 明日午前の鈴木さんの予定に「10:00 部内MTG」があります。折り返しは9時台または11時以降が確実です(カレンダー連携のイメージ)

📄 コピー

💬 Slackで鈴木さんに送る



AIフォルダ自動整理

散らかったフォルダに、秘書がつく。

ダウンロードやデスクトップに溜まったファイルをAIが中身まで解析し、移動先・新しい名前・重複の扱いをプランとして提示。内容を確認してからワンクリックで一括整理します。勝手に動かさず、削除もしない安全設計です。

◆ ファイルの中身から分類先を判定(請求書→経理フォルダ等)

◆ わかりにくいファイル名のリネーム提案と重複ファイルの検出

◆ 削除はせずアーカイブ退避、整理ルールは学習して次回から自動提案

← AIツールバック

AIフォルダ自動整理

監視中のフォルダ

ダウンロード12件 変更

デスクトップ23件 変更

ドキュメント整理済み

AIが学習した整理ルール

請求書PDF
→ 経理/請求書/2025/

スクリーンショット
→ 画像/スクショ(日付リネーム)

インストラ(exe)
→ 90日後にアーカイブ提案

ダウンロード

12件のファイルが未整理です。AIが中身を見て移動先・名前・重複を判定します

名前	サイズ	更新日
invoice_202505_xyz.pdf	218 KB	5/28
seikyusho_abc_0512.pdf	184 KB	5/12
スクリーンショット 2025-05-28 143022.png	1.2 MB	5/28
スクリーンショット 2025-05-30 091544.png	0.9 MB	5/30
IMG_4523.jpg	3.4 MB	5/25
見積book_final_v3.xlsx	88 KB	5/20
見積book_final_v3 (1).xlsx	88 KB	5/21
presentation_materials.zip	24 MB	5/15
setup_printer_driver.exe	142 MB	2/10
議事録_0529.docx	45 KB	5/29
契約書ドラフト(修正版)最新.docx	120 KB	5/27
IMG_4524.jpg	3.1 MB	5/25

AIで整理プランを作成勝手に動かしません。プランを確認してから実行できます

ファイル	アクション	AIの整理案
invoice_202505_xyz.pdf	移動	経理/請求書/2025/05/ — 本文から「XYZ印刷・5月分請求書」と判定
seikyusho_abc_0512.pdf	移動	経理/請求書/2025/05/ — ABC商事の請求書と判定
スクリーンショット 2025-05-28 143022.png	リネーム	画像/スクショ/ — 「0528_見積画面.png」に(写っている内容から命名)
スクリーンショット 2025-05-30 091544.png	リネーム	画像/スクショ/ — 「0530_会議資料.png」に
IMG_4523.jpg / IMG_4524.jpg	移動	画像/展示会2025/ — 撮影日時と内容から同一イベントと判定



AI契約書チェック

12 / 12

AIツールバック

サインする前に、AIがもう一度読む。

契約書を貼るだけで、損害賠償の無制限・自動更新・長い支払サイトといったリスク条項をAIが検出。リスク度と修正文案を提示し、相手方にそのまま送れる修正依頼メールまで作成します。チェック履歴で案件ごとの状況も管理できます。

◆ リスク条項の自動検出と、条文へのハイライト表示

◆ リスク度(高・中)の判定と、具体的な修正文案の提示

◆ そのまま送れる修正依頼メールの自動生成・法務への共有

AIツールバック

AI契約書チェック

+ 新規チェック

チェック履歴

業務委託契約書(GHI企画) リスク4件 今日

秘密保持契約書(ABC商事) 問題なし 5/28

販売代理店契約書(KL商会) リスク2件 5/19

契約書本文

業務委託契約書

株式会社サンプル制作(以下「甲」と GHI企画株式会社(以下「乙」))は、次の通り業務委託契約を締結する。

第1条(目的) 甲は乙に対し、Webサイトの運用業務を委託し、乙はこれを受託する。

第4条(報酬) 報酬は月額30万円とし、乙は月末締めで請求し、甲は請求月の翌々月末までに支払う。

第7条(損害賠償) 乙は、本契約に関連して甲に損害を与えた場合、その一切の損害を賠償する。

第9条(契約期間) 本契約の有効期間は1年間とする。ただし、期間満了の3ヶ月前までに書面による解約の申し出がない場合、同一条件でさらに1年間自動更新される。

AIでリスクチェック

チェック結果

リスク高 2件 リスク中 2件 問題なし 3条項

高

第7条(損害賠償)― 賠償額が無制限

「その一切の損害を賠償する」

修正文案:「賠償額は、直近3ヶ月分の委託料相当額を上限とする」等、上限額の設定を強く推奨。現状は月額30万円の契約で青天井の賠償責任を負う片務的な条項です

高

第9条(契約期間)― 自動更新・解約通知3ヶ月前

「3ヶ月前までに...申し出がない場合...自動更新」

修正文案:「解約通知期限を「1ヶ月前」に短縮。3ヶ月前通知は実務上失念しやすく、意図しない1年契約の延長リスクがあります(更新月の2ヶ月前にこのアプリからリマインドすることも可能)」

中

第4条(報酬)― 支払サイトが長い(翌々月末)

「請求月の翌々月末までに支払う」

修正文案:「翌月末までに支払う」への短縮を提案。最大約90日の立替が発生し、資金繰りへの影響が大きい条件です

中

第11条(競業禁止)― 範囲が広く期間が長い

「終了後2年間、甲の競合事業者との取引を行ってはならない」

修正文案:対象を「本件業務で知り得た秘密情報を利用する取引」に限定し、期間を6ヶ月〜1年に短縮。現状の文言は事業継続を過度に制約する恐れがあります

✓

第1条・第13条ほか3条項は一般的な内容で問題は見つかりませんでした。※本チェックはAIによる一次スクリーニングです。最終判断は法務・弁護士にご確認ください